



# DOCUMENTO DE APOIO **POD 2026**

Secretaria de  
Planejamento e Gestão



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO DE JANEIRO**

# EQUIPE TÉCNICA

---

## SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ADILSON DE FARIA MACIEL

Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

## SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

RAFAEL VENTURA ABREU

Subsecretário de Planejamento e Orçamento

## SUBSECRETARIA ADJUNTA DE ORÇAMENTO

MONICA MARIA DE SOUSA

Subsecretária Adjunta de Orçamento

## ASSESSORIA

CELIA REGINA DO NASCIMENTO DE PAULA

MÁRCIO ALEXANDRE DA MOTA DUARTE

RICARDO HENRIQUE MEDINA DE MIRANDA

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

JULIANA D'ESCOFFIER DI STASIO

Superintendente de Programação Orçamentária

### **ASSESSORIA**

FABÍOLA DA SILVA PULVIRENTI

### **COORDENADORIA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

LUANA PALAVRA VIANNA MOUZINHO - Coordenadora

ANA MARIA DA SILVA SA

MARCIA CRISTINA RIGON

MARCUS VINICIUS DE ARAUJO DOS SANTOS

MARIANA LINS DA SILVA

MARILA SAMPAIO DE SANT ANNA

MICHELLE MARQUES

RUBENS TANK

TERESINHA MASSENA

URURAY JORGE ARAUJO

### **COORDENADORIA DE QUALIFICAÇÃO DA DESPESA**

MICHELLE BITTENCOURT GUIMARÃES - Coordenadora

THAYNA RAMOS MOREIRA DA SILVA

### **COORDENADORIA DE MOVIMENTAÇÃO DE EMPENHO**

CRISTIANE CHRYSOSTOMO SANTOS XIMENES - Coordenadora

ISABELE CRISTINA DOS SANTOS PEREIRA CASTRO

JOSELMA FERREIRA DE OLIVEIRA

MARINA CERQUEIRA DE AGUILAR

## **SUPERINTENDÊNCIA DE ESTUDOS FISCAIS**

**BEATRIZ MARTINS DE SÁ**

Superintendente de Estudos Fiscais

### **COORDENADORIA DA RECEITA**

**MANUELA LENKIC NASCIMENTO DE SOUZA** - Coordenadora

**ROBSON LUIS BARBOSA**

**GLAUCIA MARQUES DA CUNHA**

**MARCELLE ROCHA ALMEIDA**

**PAULO CESAR MOURA PAZ**

### **COORDENADORIA DE LIMITE DE DESPESAS**

**GILZA LOPES SILVEIRA DE MELLO** - Coordenadora

**ANDRÉA DE LIMA ABRANTES MAINIERI**

**LUCA SIMAS FERREIRA DE FARIA**

**LUCIANA PINTO VENANCIO**

**MARCUS VINICIUS DE CARVALHO SOBRINHO**

**NATALIA FERNANDES DE FREITAS DA MOTTA DIAS**

**ROSELY MENDES DA COSTA**

### **ESTAGIÁRIOS**

**ANA CLARA DE ALBUQUERQUE PALERMO**

**GABRIEL MELLO BARROS**

**GUILHERME VISSER**

**HUGO CORREA ADNAUD GONÇALVES**

**KAYAN CARLLO LIMA PEREIRA**

# SUMÁRIO

06

Apresentação

07

O que é o POD?

08

Destaques Metodológicos do POD 2026

10

Preenchimento do POD

12

Informativos

## APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Servidor(a),

Dando prosseguimento ao conteúdo explicativo para o processo de elaboração do PLOA 2026, apresentamos este documento de apoio ao preenchimento do Planejamento Orçamentário Detalhado – POD 2026.

Lembramos que o desenvolvimento da atividade do Planejamento Orçamentário Detalhado será realizado no Sistema de Inteligência Planejamento e Gestão (SIPLAG).

Esperamos que o material esclareça as principais dúvidas relacionadas ao POD 2026. Ressaltamos que estamos à disposição por meio do e-mail: [qualificacaodadespesa@planejamento.rj.gov.br](mailto:qualificacaodadespesa@planejamento.rj.gov.br)

Atenciosamente,

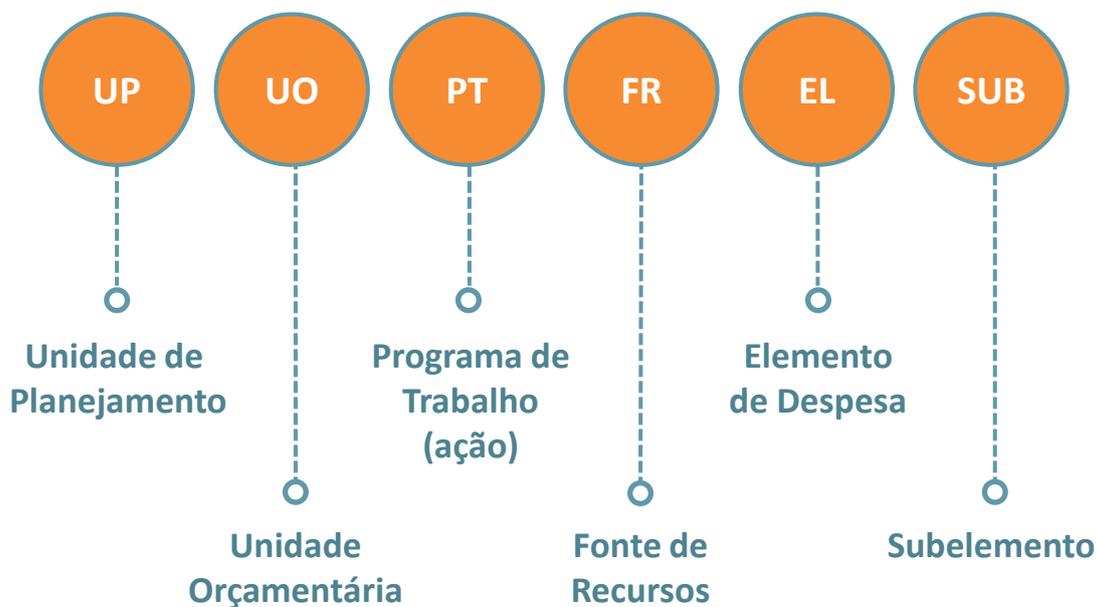
Equipe SUPRO.

## O QUE É O POD?

O Planejamento Orçamentário Detalhado - POD, constitui a primeira etapa da despesa na elaboração da programação orçamentária e tem por objetivo aperfeiçoar o planejamento orçamentário dos insumos necessários para a realização de atividades, iniciativas e projetos do exercício subsequente. Em relação à sua abrangência, lembramos que ele deverá ser realizado pelos órgãos e entidades do Poder Executivo, bem como por suas empresas públicas e sociedades de economia mista dependentes. Destacamos que as despesas das ações de L5 devem ser detalhadas também no Plano de Investimentos do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro - PIERJ.

### ESTRUTURA DO DETALHAMENTO DA DESPESA

A estrutura do detalhamento da despesa segue estabelecida conforme a ilustração abaixo:



## DESTAQUES METODOLÓGICOS DO POD 2026

### DESTAQUES METODOLÓGICOS DO POD 2026

A seguir apresentamos os destaques metodológicos para a elaboração do Planejamento Orçamentário Detalhado 2026.

- Limite para detalhamento da despesa
- Limite mínimo para ações ativas
- Integração POD-PIERJ SIPLAG
- Preenchimento do POD Despesa setorial

### LIMITE PARA DETALHAMENTO DA DESPESA

O detalhamento das despesas pelas unidades de planejamento deverá ser realizado em conformidade com o limite estabelecido por Unidade Orçamentária, por grupo de gastos e por Fonte de Recursos (FR). Ao entrar na atividade de detalhamento da despesa no SIPLAG, você verá o quadro do limite geral conforme exemplo abaixo:

Resumo da Despesa										
Tipo	UP	UO	GG	GD	Exp	FR	Limite	Despesa Setorial	Saldo a detalhar	Expansão Solicitada
LM	21010	21010	L1 - Atividades de pessoal e encargos sociais		N	1.500.100	89.487.372,00	10.000,00	89.477.372,00	0,00
LM	21010	21010	L2 - Atividades de manutenção administrativa		N	1.500.100	64.181.562,00	10.000,00	64.171.562,00	0,00
LM	21010	21010	L3 - Outras atividades de caráter obrigatório		N	1.500.100	10.351,00	10.000,00	351,00	0,00
LM	21010	21010	L4 - Atividades finalísticas		N	1.500.100	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
LM	21010	21010	L5 - Projetos		N	1.500.100	2.215.511,00	20.000,00	2.195.511,00	0,00
LM	21010	21010	L6 - Serviços de Utilidade Pública		N	1.500.100	3.073.581,00	20.000,00	3.053.581,00	0,00
<b>Total</b>							<b>158.978.377,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>158.898.377,00</b>	<b>0,00</b>

## FONTE DE RECURSOS

Lembramos que o PLOA 2026 será realizado com base na Nova Estrutura de Fonte de Recursos, por força da PORTARIA CONJUNTA STN/SOF Nº 20, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021, onde o código das Fontes de Recursos (FR) passou a ser formado por 7 (sete) dígitos.

	FR
000-CCOQDEP	1.500.100

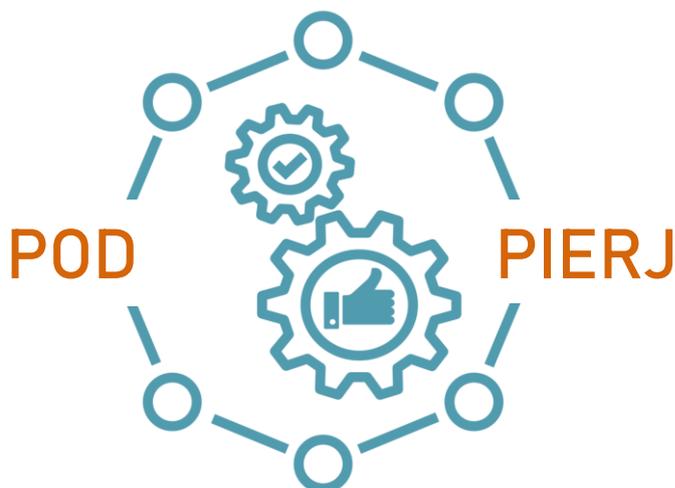
## LIMITE MÍNIMO PARA AÇÕES ATIVAS

Um outro aspecto relevante diz respeito ao valor mínimo definido para a ação orçamentária que passa a ser de R\$ 10.000,00. Essa regra é determinante para a permanência dessa ação no PLOA.

Despesa Setorial: \*  ,00

## INTEGRAÇÃO POD - PIERJ

Reforçamos a necessidade de que as despesas detalhadas no POD nas ações orçamentárias do grupo de gastos L5 sejam igualmente detalhadas nos projetos de investimento que compõem o Plano de Investimentos do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro - PIERJ.



## PREENCHIMENTO DO POD

### SIPLAG

O preenchimento do Planejamento Orçamentário Detalhado (POD) será realizado no Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG). A utilização do SIPLAG desempenha um papel fundamental na garantia da integridade dos dados e otimização do trabalho das equipes setoriais na elaboração do projeto de lei orçamentária.

Agora, iremos apresentar os principais destaques do POD: preenchimento e Despesa Setorial.

Para o detalhamento da despesa no SIPLAG é necessário o preenchimento dos seguintes campos:

A imagem mostra uma interface de usuário com os seguintes campos de formulário:

- Região: \* [---- Selecione ----] ▼
- Identificador de Uso: \* [---- Selecione ----] ▼
- Fonte de Recursos: \* [---- Selecione ----] ▼
- Categoria Econômica: \* [---- Selecione ----] ▼
- Grupo de Despesa: \* [---- Selecione ----] ▼
- Modalidade de Aplicação: \* [---- Selecione ----] ▼
- Natureza de Despesa: \* [---- Selecione ----] ▼
- Valor da Despesa: \* [ ] 0,00

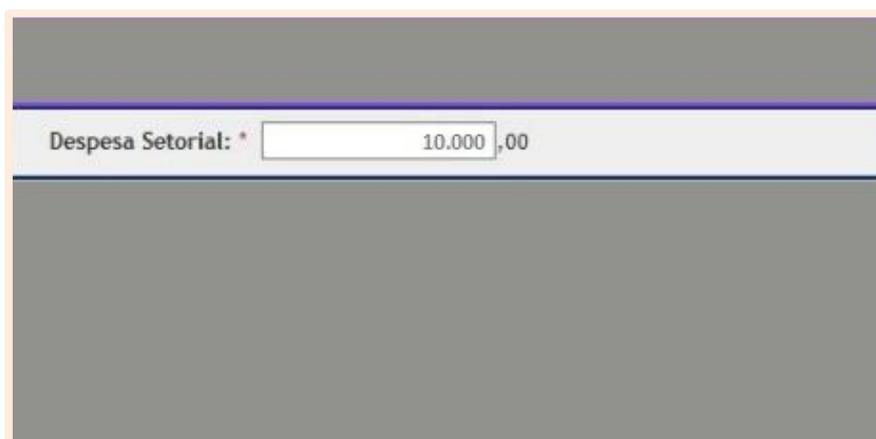
Abaixo dos campos, há um botão verde com o ícone de um plus e o texto "Incluir".

- **Grupo de Despesa** - Categoria Econômica da Despesa + Grupo de Natureza de Despesa.
- **Modalidade de Aplicação** - informação gerencial que tem por finalidade indicar se os recursos são aplicados diretamente por órgãos ou entidades no âmbito da mesma esfera de Governo ou por outro ente da Federação e suas respectivas entidades.
- **Elemento de Despesa Orçamentária** - tem por finalidade identificar os objetos de gasto.
- **Subelemento de Despesa** - é o menor nível de classificação da despesa na contabilidade pública.
- **Fonte de Recursos** - é uma classificação orçamentária da receita pública para identificação da sua origem.
- **Despesa Setorial** – valor monetário.

**Obs:** O campo “Expansão Solicitada” continua bloqueado neste exercício.

## DESPESA SETORIAL

No campo Despesa Setorial é necessário inserir o valor planejado para a despesa detalhada no ano:



Despesa Setorial: \*

# INFORMATIVOS

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO



**1.** Caso tenha dúvidas, envie mensagem para o e-mail [qualificacaodadespesa@planejamento.rj.gov.br](mailto:qualificacaodadespesa@planejamento.rj.gov.br) ou utilize o grupo de mensagens da REDOR;



**2.** O link para acesso a este material está disponível no site da Rede de Orçamento e no drive de arquivos da REDOR. O acesso ao drive está disponível na descrição do grupo de mensagens da REDOR;



**3.** Caso você não seja participante do grupo de mensagens, clique [aqui](#) para acessar e preencher o formulário de cadastro de participação na REDOR para ser incluído.



## CONTATO

Erasmu Braga, 118 - 8º andar, Centro - Rio de Janeiro  
[qualificacaodadespesa@planejamento.rj.gov.br](mailto:qualificacaodadespesa@planejamento.rj.gov.br)

Secretaria de  
**Planejamento e Gestão**



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO DE JANEIRO**